**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе общим отделом в 2018 году.**

***Работа по контролю.***

В течении года проводилась работа по осуществлению контроля за соблюдением сроков исполнения документов и обращений граждан, районных документов, запросов приёмной Губернатора Забайкальского края, Балейской и краевой прокуратуры, ФСБ, учреждений города и края. Ежемесячно готовилась информация руководителю администрации ГП о неисполненных документах по состоянию на 1-е число каждого месяца 2018 года. Информация о проделанной работе в администрации ежеквартально размещалась на официальном сайте городского поселения «Город Балей».

Всего подготовлено распоряжений администрации по основной деятельности - в количестве – 211 шт.;

- по личному составу (приём, увольнение, перемещение кадров)- 69;

- по личному составу (командирование, отпуска, наложение взысканий)-160, - постановлений администрации-1094

Было подготовлено 14 распоряжений о дисциплинарном взыскании специалистов и работников администрации за несвоевременную подготовку документов, недобросовестное отношение к своим должностным обязанностям (на 6 меньше, чем в 2017 г.), одно распоряжение - о снятии дисциплинарного наказания.

План работы администрации на месяц планировался на основе планов отделов администрации и годового плана работы.

В 2018 г. было зарегистрировано в общем отделе входящих документов – 4 188 (2910 –от организаций; **1278 – от жителей**) ,исходящих-4759 , запросов и требований прокуратуры -151.

На протяжении всего года велась работа по заполнению журналов регистрации документов.

***Работа с кадрами.***

Велось оформление трудовых книжек вновь прибывших работников и уволенных. Проводилась работа с Центром занятости населения по вакантным местам, кадровый состав в электронном варианте.

В 2018 году было принято на работу в администрацию ГП:

-19 человек (на постоянную работу- 4 чел, из них муниципальных служащих- 0 человек, по срочным трудовым договорам-15 чел.),

уволено-17 человек (из них 6 - работающих на постоянной основе, муниципальных служащих-2, временно оформленных-9 чел.,) .

В связи с увольнением двух специалистов, замещающих должности муниципальной службы – в декабре 2018 года объявлен конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы: начальник общего отдела, заместитель начальника отдела экономики, промышленности и управления имуществом администрации. Информация о конкурсе размещена на официальном сайте и в газете «Балейская новь».

Муниципальными служащими оформлены и опубликованы на сайте «Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Проведена аттестация муниципальных служащих. В отчетном периоде - приняли участие и получили удостоверения о повышении квалификации – 8 специалистов.

На воинском учёте стояло - 3 человека. Трое муниципальных служащих имеют Удостоверение об отсрочке от призыва в ВС (оформлено бронирование), из них офицеров- 2 человека.

Работники администрации проходят в городской поликлинике диспансеризацию согласно установленного ЦРБ графика. Ежегодно проводится флюорографическое обследование.

***Работа с письменными и устными обращениями граждан.***

**Всего поступило от граждан города 1278 письменных обращений. Согласно утверждённого графика проводится приём граждан Главой ГП «Город Балей» и его заместителями. Всего с устными обращениями обратилось 80 человек.**

**На протяжении 2018 года специалисты общего отдела принимали участие в организации по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий на территории городского поселения: День города (юбилейная дата), 9 Мая, Новый год, и др. В основном эта работа направлена на разработку документации по данной теме, информирование населения, работа с привлечением организаций, предприятий и Индивидуальных предпринимателей города по оказанию сотрудничества при организации указанных мероприятий.**

***Спортивно-массовая и социальная работа***

В отчётном периоде проведено 7 (семь) плановых встреч с жителями микрорайонов города. По итогам встреч, для устранения возникших проблемных вопросов направлялись предписания руководителям предприятий городского поселения, осуществлялся контроль за исполнением выданных предписаний.

Работа с материалами проверок МО МВД РФ по заявлениям граждан о нарушении тишины и покоя.

Предоставление по запросам общественных характеристик на граждан.

**Работа со структурными подразделениями администрации муниципального района «Балейский район» и другими структурами города по вопросам социальной сферы.**

**Регулярно по средством СМИ ведется работа с населением.**

Подготовка ответов на запросы от организаций, граждан.

В течение календарного года организованно и проведено 35 спортивно-массовых мероприятий, охватывающих все возрастные слои населения.

Основными видами спорта являются: мини-футбол, хоккей, баскетбол, волейбол, шахматы, легкая атлетика.

Проведено 4 межрайонных турнира: четвертый спортивный мемориал памяти С. Шильникова, включающий в себе соревнования по мини-футболу, регби и легкой атлетике; волейбольный турнир памяти А. Филиппова; хоккейный турнир памяти В. Мазурайтова; шахматный детско-юношеский турнир в Новотроицке. Прошли турниры детской дворовой лиги по хоккею и мини-футболу. Традиционными стали соревнования школьников «Веселые старты», «Пионерская Спартакиада», «Зарница». СК «Водокачка» провел ряд турпоходов выходного дня, один двухдневный.

Приоритетным является кубок города среди юниоров по баскетболу, который проводится с 1998 года. Городские команда приняли участие в краевых и межрайонных соревнованиях по легкой атлетике, волейболу, мини-футболу и шахматам. Совместно с молодежной палатой проведен агит-велопробег «Балей, на взлет».

По окончанию года определены лучшие по видам спорта.

***Правовое обеспечение***

Всего за отчетный период администрация ГП «Город Балей» приняла участие в 66 судебных заседаниях по различным делам, так же в рамках данной работы осуществлялась подготовка пояснений, исков, жалоб, ходатайств. Работа с нормативно-правовыми актами: разработка, согласование, направление в Регистр; в течении года – актуализация реестра нормативно-правовых актов администрации.

Осуществлялось правовое обеспечении работы жилищной комиссии.

Работа с документами Совета городского поселения «Город Балей».

Подготовка документации по исполнительным производствам, возбужденным в отношении администрации: всего в работе – 28 исполнительных производств (10 – было возбуждено в 2018 году; 7 – окончено в 2018 году).

В течении года ведется практика по оказанию правовых консультаций специалистам отделов администрации для решения рабочих вопросов, а так же согласование нормативно-правовых актов и иной документации.

***Информационное обеспечение***

**В 2018 году в сети Интернет начал свою работу - официальный сайт городского поселения «Город Балей». На данном ресурсе размещаются нормативно-правовые акты местного самоуправления (это и решения Совета городского поселения «Город Балей», постановления и распоряжения администрации городского поселения «Город Балей»). В течении года ведется работа по заполнению и размещению информации о конкурсах, информационные сообщения для жителей и организаций города, информация о работе специалистов администрации ГП «Город Балей», актуальные программы, в которых принимает участие администрация, сведения о доходах и многое другое – что позволяет сделать работу администрации и Совета ГП «Город Балей» - открытой**  и приближенной к гражданам. Для реализации этого положения сайт строится на основе доступности информации: ознакомиться с любыми страницами и файлами ресурса можно при помощи бесплатного программного обеспечения. Для доступа к разделам портала, включая муниципальные услуги, не требуется регистрация: вся актуальная информация представляется в открытом режиме. Сайт решает задачу еще и повышения уровня прозрачности бюджета и бюджетного процесса для населения города.

**В течении года велась работа по размещению информации о плановых и внеплановых проверках в рамках муниципального земельного и жилищного контролей на портале «Единый реестр проверок».**

**Продолжается работа по размещению информации о результатах рассмотрения заявлений и обращений граждан на портале ССТУ.РФ.**

**Осуществляется работа по межведомственному взаимодействию «СЭД-дело» (регистрация входящей и исходящей информации).**

Ведется работа по регистрации граждан на прием по личным вопросам, по поручениям Главы ГП «Город Балей».